KIVAN
ANMELDUNG

SCHRITT FÜR SCHRITT

Kupferstadt Stolberg

Was ist KIVAN?

Elternportal zur Anmeldung eines Betreuungsplatzes in Kindertagesstätte, Tagespflege (Tagesmutter/ Tagesvater) oder Großtagespflege

KIVAN bietet einen Überblick über alle Möglichkeiten der Kinderbetreuung in der Kupferstadt Stolberg

Betreuungsmöglichkeiten

Kindertagesstätten:

Mehrgruppige Einrichtungen (besonders geeignet für Kinder zwischen 1-6 Jahren)

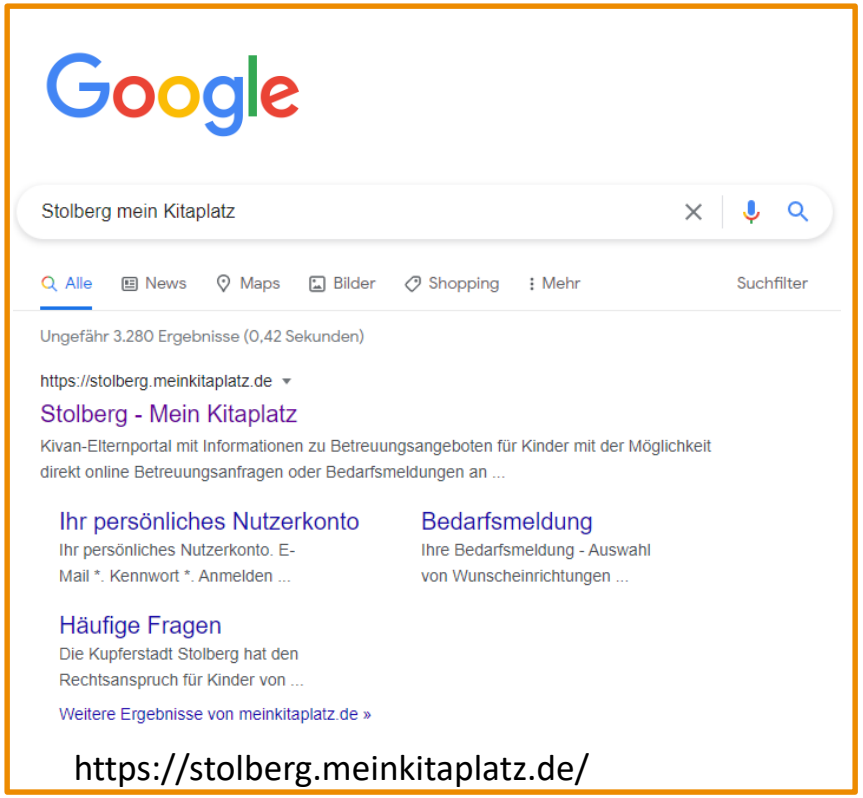
Tagespflege:

1 Tagespflegeperson, maximal 5 Kinder (besonders geeignet für Kinder bis 3 Jahren)

Großtagespflege:

2,5 Großtagespflegepersonen, maximal 9 Kinder (besonders geeignet für Kinder bis 3 Jahren)

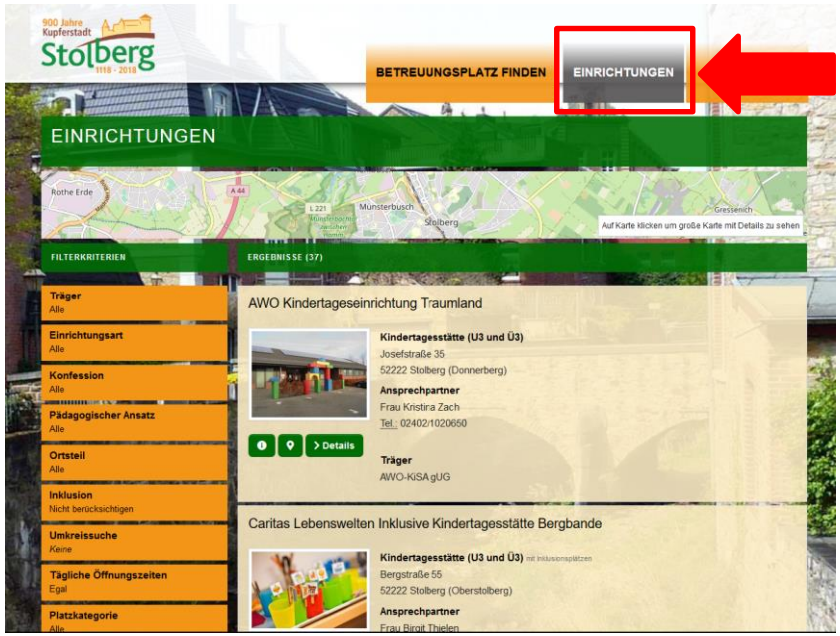
Wie komme ich zu KIVAN?



https://stolberg.meinkitaplatz.de/

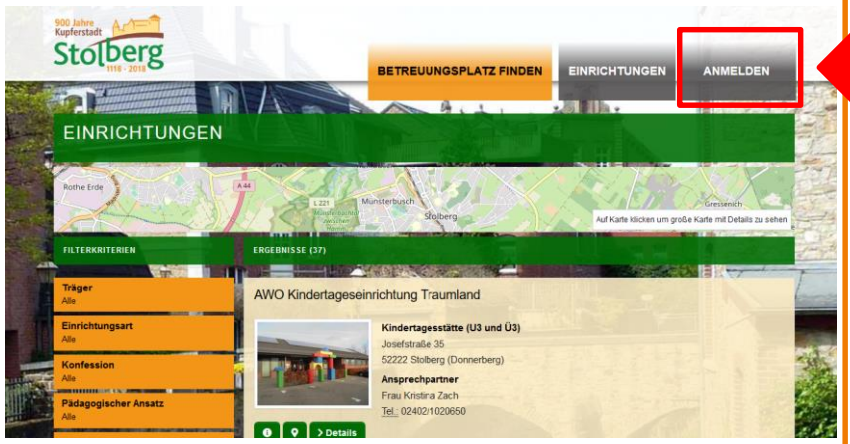
Sie finden KIVAN über Google oder direkt über https://stolberg.meinkitaplatz.de/.

Checkliste



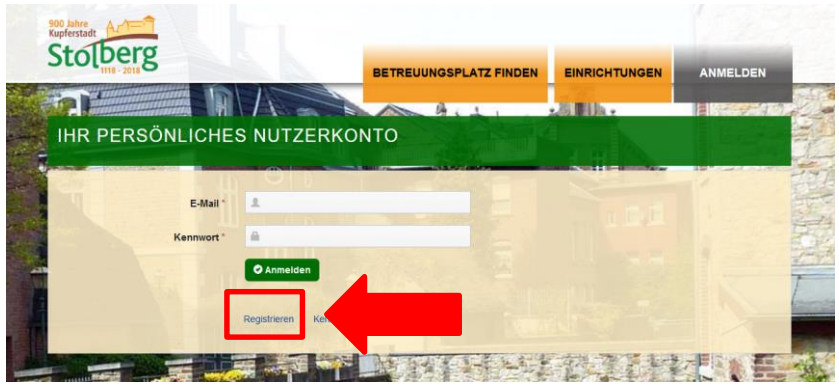
- ✓ Suchen Sie sich vorab drei Wunsch-Einrichtungen aus (Kindertagesstätten, Tagespflege, Großtagespflege)
- ✓ Halten Sie den Ausweis des Kindes bereit.

Schritt 1: Start



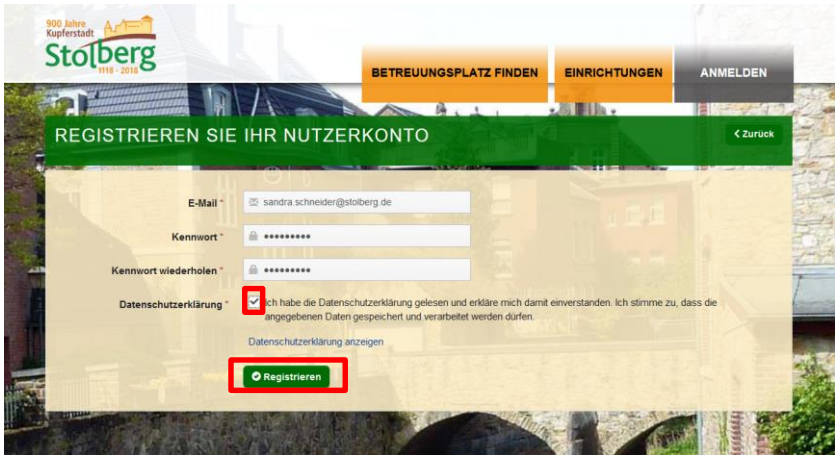
Klicken Sie auf „Anmelden“.

Schritt 2



Klicken Sie direkt auf „Registrieren“.

Schritt 3



- Persönliche E-Mail-Adresse eingeben
- Selbstgewähltes Kennwort eingeben
- Kennwort wiederholen
- Datenschutz bestätigen
- Auf „Registrieren“ klicken

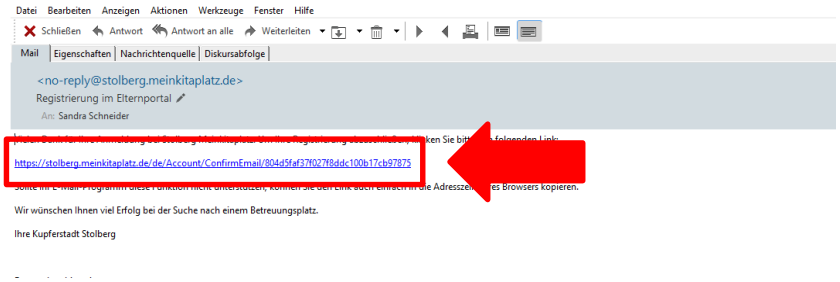
Schritt 4

Bestätigen Sie die Anmeldung in Ihrem persönlichen E-Mail-Account.

Schauen Sie ggf. auch in den Spam-Ordner.

Schritt 5

In Ihrem E-Mail Postfach:



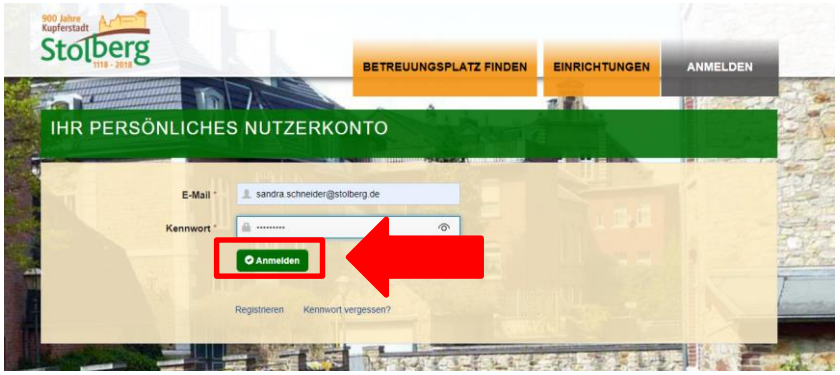
Klicken Sie auf den Link in der E-Mail.

Schritt 6

Sie sind nun wieder im KIVAN Portal.

Klicken Sie auf „letzte Seite“ → siehe Pfeil.

Schritt 7

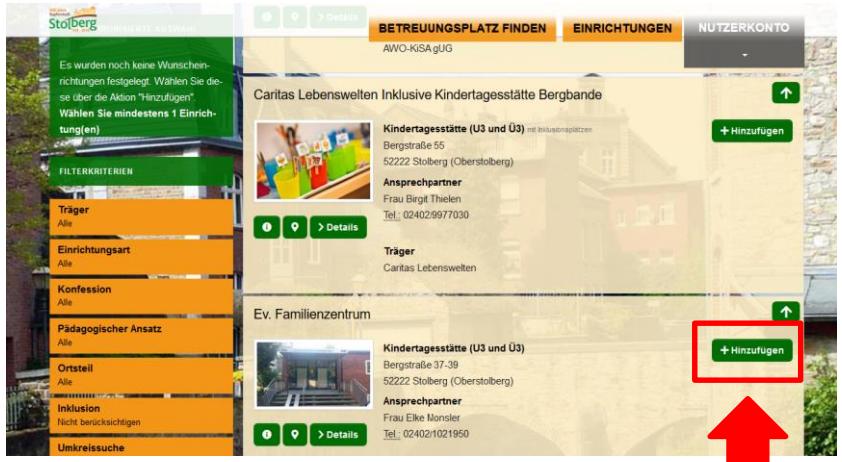


Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem von Ihnen festgelegten Kennwort an.

Schritt 8

Klicken Sie auf „Bedarfsmeldung erstellen“.

Schritt 9



Fügen Sie hier Ihre 3 zu Beginn ausgewählten Einrichtungen ein (Kindertagesstätte, Tagespflege, Großtagespflege).

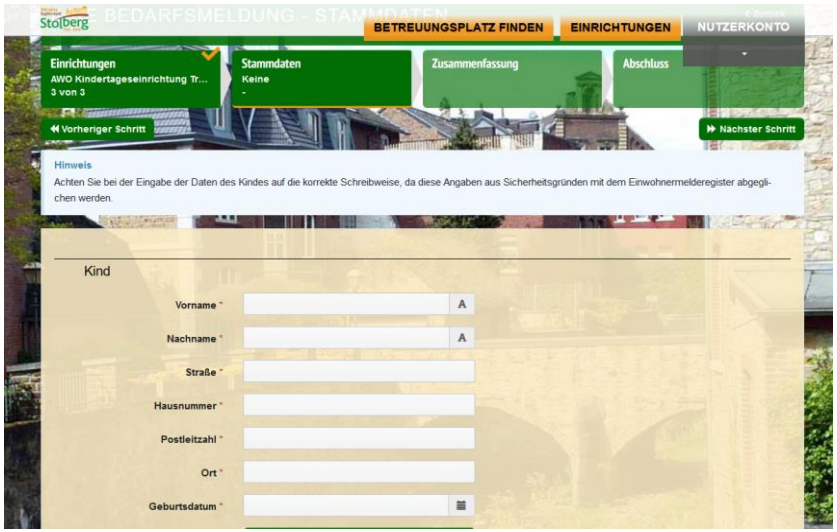
Eingabe nach Wunsch-Reihenfolge:

1. Wunsch: XXX
2. Wunsch: XXX
3. Wunsch: XXX

Schritt 10

Nachdem Sie die 3 Einrichtungen hinzugefügt haben, klicken Sie auf „Nächster Schritt“.

Schritt 11

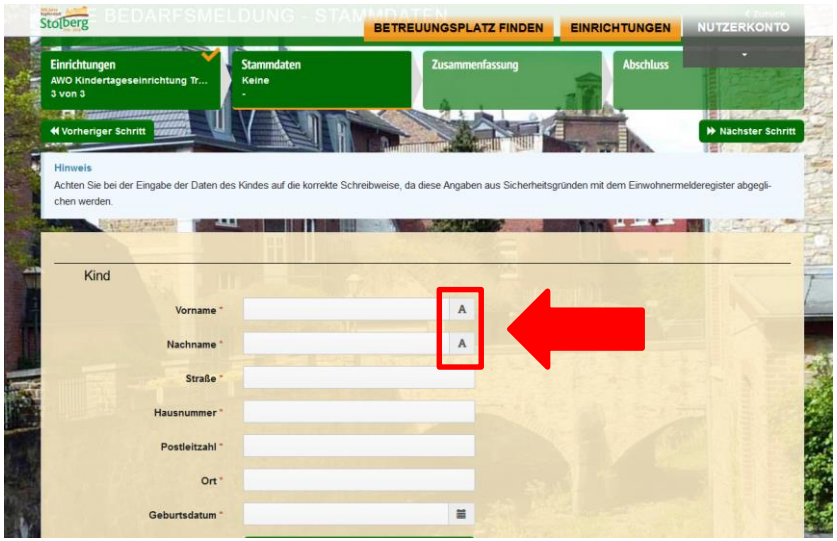


Geben Sie die Daten Ihres Kindes ein.

WICHTIG : Achten Sie auf die genaue Schreibweise. Der Name muss identisch sein mit den Angaben im Ausweis, z.B. Sonderzeichen, Bindestrich, Doppel- und Zweitnamen.

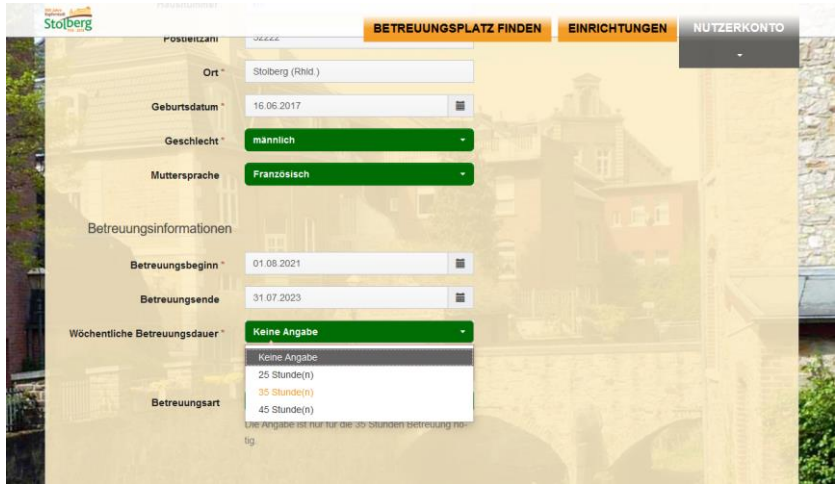
Die Angabe der Straße wird vom System vorgegeben, bitte übernehmen Sie diese auch.

Schritt 12



Sonderzeichen wie z. B. å, ã, ç finden Sie hier.

Schritt 13



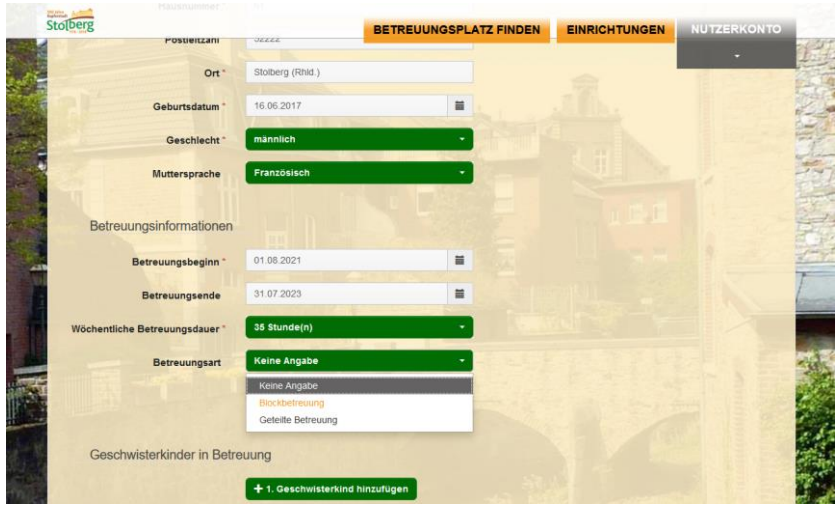
Kita-Plätze

Betreuungsbeginn: 01.08.20XX
Wenn Sie einen anderen Termin benötigen, halten Sie bitte vorab Rücksprache mit dem Familienbüro (02402/13-323)

Großtagespflege/Tagespflege

Individueller Betreuungsbeginn möglich nach Rücksprache mit Frau Bergmann (02402/13-326)

Schritt 14

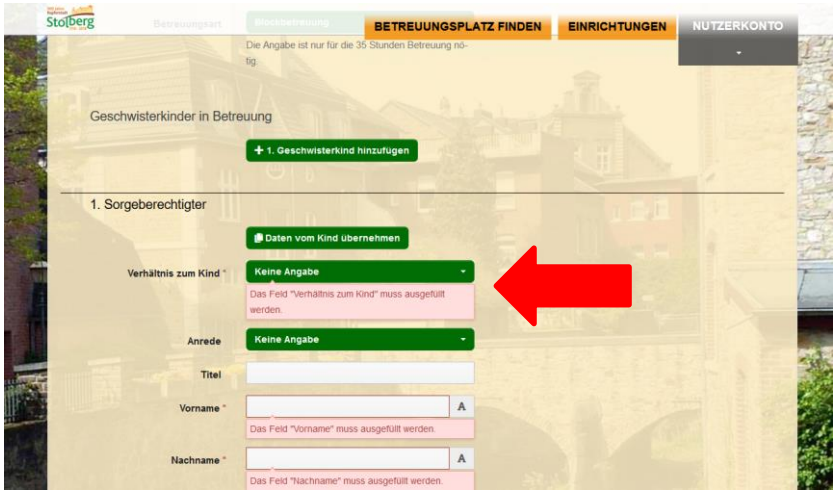


Wöchentliche Betreuungs-dauer

Auswahl zwischen 25, 35 und 45 Std.

Bei 45 Std.: Nachweis des Arbeitgebers erforderlich, **beide** Sorgeberechtigte müssen mind. 30 Std. wöchentlich arbeiten.

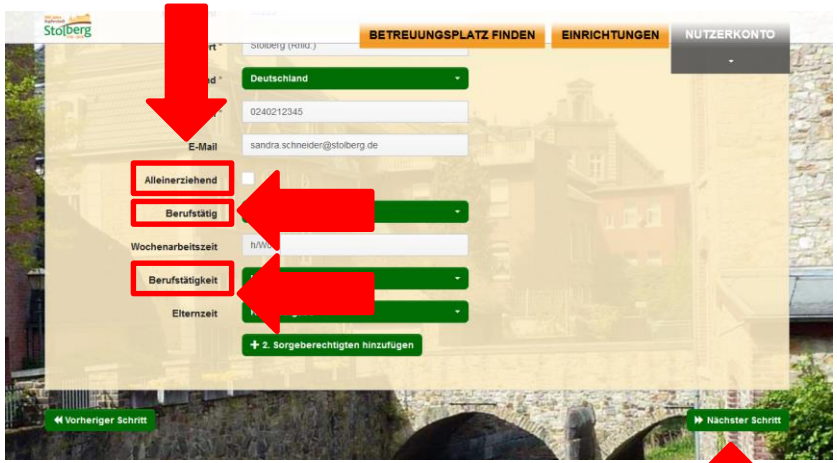
Schritt 15



Sorgeberechtigter = Erziehungsberechtigter

Geben Sie die Daten von **beiden** Sorgeberechtigten ein.

Schritt 16

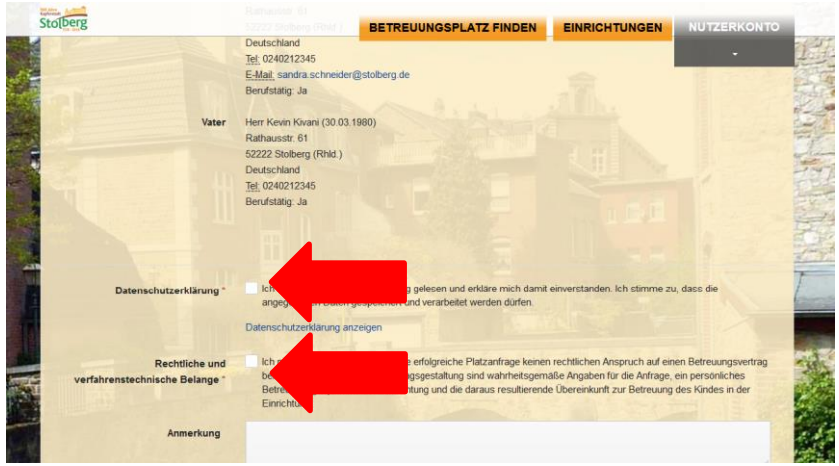


Alleinerziehend: Häkchen setzen

Felder „Berufstätig“ und „Berufstätigkeit“ müssen ausgefüllt werden

Weiter mit „Nächster Schritt“

Schritt 17



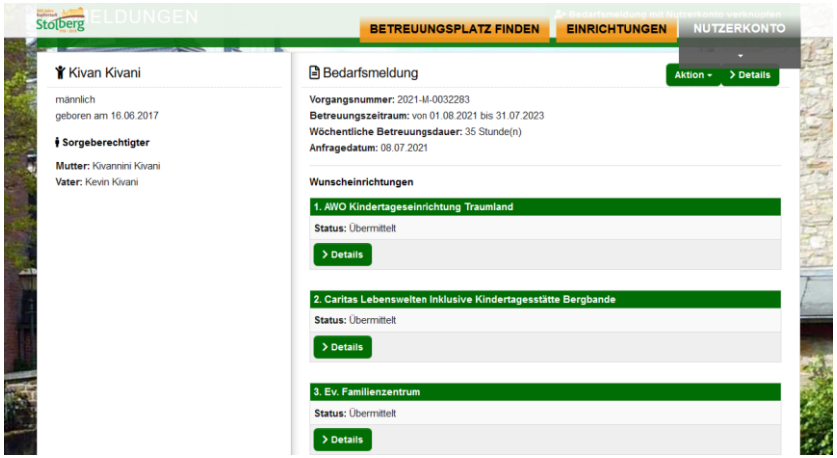
Kontrollieren Sie Ihre Angaben und bestätigen Sie:

- Datenschutzhinweise
- Rechtliche und verfahrens-technische Belange

Schritt 18

Klicken Sie dann auf „Bedarfsmeldung abgeben“.

Schritt 19



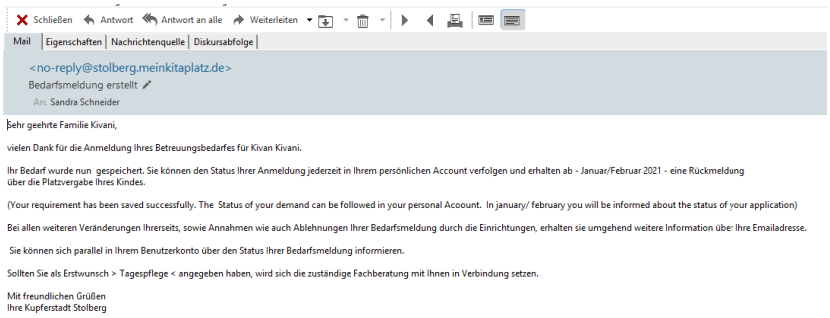
So sollte die fertige Bedarfsmeldung aussehen.

Bei Hinweis „als Entwurf gespeichert“: Anmeldung nicht richtig ausgefüllt!

→ Anmeldedaten kontrollieren (z. B. Sonderzeichen, Bindestriche etc.)

Schritt 20

In Ihrem E-Mail Postfach:


Schließen Antwort Antwort an alle Weiterleiten

Mail | Eigenschaften | Nachrichtenquelle | Diskursabfolge

<no-reply@stolberg.meinkitaplatz.de>

Bedarfsmeldung erstellt

An: Sandra Schneider

Sehr geehrte Familie Kivani,

vielen Dank für die Anmeldung Ihres Betreuungsbedarfes für Kivan Kivani.

Ihr Bedarf wurde nun gespeichert. Sie können den Status Ihrer Anmeldung jederzeit in Ihrem persönlichen Account verfolgen und erhalten ab - Januar/Februar 2021 - eine Rückmeldung über die Platzvergabe Ihres Kindes.

(Your requirement has been saved successfully. The Status of your demand can be followed in your personal Acoount. In january/ february you will be informed about the status of your application)

Bei allen weiteren Veränderungen Ihrerseits, sowie Annahmen wie auch Ablehnungen Ihrer Bedarfsmeldung durch die Einrichtungen, erhalten sie umgehend weitere Information über Ihre Emailadresse.

Sie können sich parallel in Ihrem Benutzerkonto über den Status Ihrer Bedarfsmeldung informieren.

Sollten Sie als Erstwunsch > Tagespflege < angegeben haben, wird sich die zuständige Fachberatung mit Ihnen in Verbindung setzen.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Kupferstadt Stolberg

Wenn die Bedarfsmeldung erfolgreich war, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Schauen Sie auch in Ihren Spam-Ordner.

Was passiert danach?

Zusagen oder Absagen erfolgen per E-Mail.

Bei einer Zusage folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail und melden sich persönlich in der Kita.

Bei 3 Absagen melden Sie sich im Familienbüro, Rathausstr. 61, Tel.: 02402/13 323.